様式第１号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規 | ※新規及び更新のいずれかを○付けてください。 | |
| 更新 | 前回受付番号 |  |

令和 ６ 年　　月　　日

奈良県葛城地区清掃事務組合　管理者　東 川　裕　様

**令和６・７年度　奈良県葛城地区清掃事務組合　物品購入・業務委託等**

**入札参加資格審査申請書**

奈良県葛城地区清掃事務組合が発注する物品購入・業務委託等に係る競争入札等に参加いたしたく、関係書類を添えて資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．申請者　郵便番号　〒　　　　－

（フリガナ）

住所（所在地）

（フリガナ）

商号又は名称

代表者　役職名

（フリガナ）

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

ＴＥＬ　：　　　　　　（　　　　）

ＦＡＸ　：　　　　　　（　　　　）

２．取引希望業種

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業種番号 | | 営業種目 | 業務内容を具体的にご記入ください。 |
| 例 | ①－03 | 浄化槽保守点検 | し尿浄化槽保守点検、合併浄化槽保守点検、排水設備保守点検等 |
| １ | － |  |  |
| ２ | － |  |  |
| ３ | － |  |  |
| ４ | － |  |  |
| ５ | － |  |  |
| ６ | － |  |  |
| ７ | － |  |  |
| ８ | － |  |  |
| ９ | － |  |  |
| 10 | － |  |  |

注１　【別表①(物品購入)】【別表②(業務委託)】営業種目一覧表から希望する営業種目を選んで、業種番号と業務内容を記入してください。

注２　この様式にすべて記入できない場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

注３　メーカーと代理店・特約店契約等を結んでいる場合は、証明する書類の写しを添付してください。

様式第２号

令和 ６ 年　月　　日

奈良県葛城地区清掃事務組合　管理者　東 川　裕　様

**委 任 状（代理人選任届）**

１．委任者の住所(所在地)・名称・代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 住所  (所在地) | 〒 TEL FAX |
| フリガナ |  |
| 商号  又は名称 |  |
| 代表者 | 役職名 |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印 |

　私は、下記の受任者をもって代理人と定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

（１）競争入札（見積り）に関すること。

（２）契約の締結に関すること。

（３）代金等の請求及び領収に関すること。

（４）復代理人の選任に関すること。

（５）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．受任者（支店又は営業所等の責任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所  (所在地) | 〒 TEL FAX |
| フリガナ |  |
| 支店又は  営業所名等 |  |
| 受任者 | 役職名 |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

注１　本状は、本社、本店等から支社、支店、営業所等に権限を委任する場合に提出してください。

注２　委任期間は、当該競争入札参加資格申請書の登録有効期間内とします。

注３　この様式に記載されている権限すべてを委任するものとし、一部委任は認められません。

様式第３号

**誓　約　書**

奈良県葛城地区清掃事務組合物品購入・業務委託等に係る競争入札等の参加資格等に関する要項の２．（１）～（５）に該当せず、入札等参加資格者に決定された上は、入札への参加及び契約の履行に当たっては、関係諸規則を守ることを誓約します。

また、申請要項中の「奈良県葛城地区清掃事務組合物品購入・業務委託等入札参加資格審査申請書に係る個人情報の利用目的等について」の各事項について承諾します。

奈良県葛城地区清掃事務組合　管理者　東 川　裕　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 ６ 年　　月　　　日

住所（所在地）

商号又は名称

代表者　役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　実印

様式第４号

令和 ６ 年　　月　　日

奈良県葛城地区清掃事務組合　管理者 東 川　裕　様

（申請者）

住所（所在地）

商号又は名称

代表者　役職名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　実印

**使　用　印　鑑　届**

１．物品購入・業務委託等に関する競争入札等に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために、下記の印鑑を使用することをお届けします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社印又は商号・名称印  （なければ空欄可） |  | 本人又は代表者印  （必ず押印してください） |

　　（法人の場合は社印及び代表社印をそれぞれの欄に押印してください。）

（注）　①委任状（様式第２号）を提出する場合は、受任者の使用印を押印してください。

　　　　　 ②「申請者」（住所、商号または名称、代表者氏名）の記入及び印については、申請書（第１号様式）の申請者欄と同一です。（支店長、営業所長等に委任する場合でも、本店の所在地、商号または名称、代表者氏名を記入し、**実印**を押印してください。）

　　　　　③「使用印鑑」は、見積、入札、契約の締結、代金の請求、受領等御所市との取引に使用する印鑑（支店長、営業所長等に権限を委任している場合は、支店長、営業所長等の印鑑）を押印してください。

様式第５号

令和 ６ 年　月　　日

奈良県葛城地区清掃事務組合　会計管理者　田井中　多恵　様

〒　　　　　　　TEL　　　　　　　　　　FAX

申請者　　（）

又は名称

代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

※受任者を置かない場合は、下記は記入不要です。

〒　　　　　　　TEL　　　　　　　　　　FAX

受任者　　（）

　　　　　　　　　　　　　　は営業所名等

受任者

**債権者登録用　使用印鑑届 兼 口座振込依頼書**

１．物品購入・業務委託等に関する契約の代金の請求及び受領のために、下記の印鑑を使用することをお届けします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社印又は商号・名称印  （なければ空欄可） |  | 本人又は代表者印  （必ず押印してください） |

　　　　 　注　①委任状（様式第２号）を提出する場合は、受任者の使用印を押印してください。

**②様式第４号（使用印鑑届）と同一の印を押印してください。**

**《新規登録者のみ》**○奈良県葛城地区清掃事務組合記入欄　債権者番号

２．組合より支払いを受けるときは、下記口座へ振り込んでください。

（令和４・５年度に当申請をされ、現在、入札参加資格が有る人（業者）は、**変更が有る場合のみ下記欄に記入してください。**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込金融機関名 | 銀　行  信用金庫  農　協  金融機関コード(　　　　) | 本　店  支　店  出張所  店番コード(　　　　) | |
| 預金種別 | 普通 ・ 当座 ・ （　　　） | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義 |  | | |

注１　ゆうちょ銀行への口座振込も可能です。その場合、全銀システム開始後の店名（店番）預金種別　口座番号を必ずご記入下さい。

様式第６号

**営 業 実 績 調 書**

1. 申請者の住所（所在地）・名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 本　社　又　は　本　店 | 最 寄 の 支 店 又 は 営 業 所 |
| 現住所  （所在地） | 〒　　　　－  TEL　　　　　　（　　　　）  FAX　　　　　　（　　　　） | 〒　　　　－  TEL　　　　　　（　　　　）  FAX　　　　　　（　　　　） |
| フリガナ |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| フリガナ |  |  |
| 代表者 |  |  |

２．営業実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資本金 | 円 | 前年度販売額 | 円 |
| 常勤従業員数 | 人　（事務系　　　　人 / 技術系　　　　人 / その他　　　　人） | | |

注１　申請日における本店、支店等営業組織全体の**正規職員**（家族従事者で給与の支給を受けている人を含む）数を記入してください。代表者、常勤役員を含みますが、臨時、パート雇用職員は除きます。

３．過去２年間の契約実績（令和４年４月１日～）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約の相手方 | | 業種番号 | 業務内容（元請・下請の別を記入） | 契約額（円） | 契約日 |
| 例 | 〇〇市 教育総務課 |  | （元請）市内小学校浄化槽保守点検 | 7,000,000 | H28.4.1 |
| 当　組　合 |  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
| 官　公　庁 |  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
| 民　間 |  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |
|  | － | （　　） |  |  |

注１　御所市、官公庁、民間の区分ごとに、１件の契約で契約額の大きい順からご記入ください。

注２　この様式にすべて記入できない場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

様式第７号

**営 業 資 格 調 書**

商号又は名称

代表者役職名

　　　氏　名

１．事業所資格

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業種番号 | 資格の名称 | 資格認定機関 | 資　　格  登録番号 | 有 効 期 間 |
| （例）①-03 | 浄化槽保守点検業 | 奈良県知事 | 〇〇〇〇〇 | H28.4.1～R6.3.31 |
| － |  |  |  | ～ |
| － |  |  |  | ～ |
| － |  |  |  | ～ |
| － |  |  |  | ～ |
| － |  |  |  | ～ |

注１　希望業種の営業を行う上で、法令等により事業所の許認可（登録）等が必要な場合は、その名称等を記入し、それを受けたことを証明する書類の写しを添付してください。

注２　この欄にすべて記入できない場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

２．事業主・従業員資格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業種番号 | 資格の名称 | 有　資　格　者 | | | 備 考 |
| 氏　名 | 生年月日 | 資格登録番号 |
| （例）①-03 | 浄化槽管理士 | 御所　太郎 | S44.3.31 | 〇〇〇〇〇〇 | その他５人 |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |
| － |  |  |  |  |  |

注１　希望業種の営業を行う上で、法令等により事業主及び従業員に免許等が必要な場合は、その名称等を記入し、それを有することを証明する書類の写しを添付してください。

注２　ひとつの資格につき、有資格者が複数人いる場合は、１人分のみの記入と添付で構いません。ただし、備考欄にその他の有資格者の人数を「その他○○人」と併記してください。

注３　この欄にすべて記入できない場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

様式第８号

**物品購入・業務委託等競争入札等参加資格審査申請書受領書**

１．申請者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（所在地） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代　表　者  役職名及び氏名 | 様 |

２．組合記入欄

□ 令和６・７年度の物品購入・業務委託等競争入札等参加資格審査申請書を受領しました。

組合受付印

|  |  |
| --- | --- |
| 【有効期限】 | 令和６年　４月　１日から  令和８年　３月３１日まで |

〒639-2342　奈良県御所市大字僧堂333番地

奈良県葛城地区清掃事務組合総務課庶務第1係

TEL : 0745-66-2700

FAX : 0745-66-2900

MAIL : akua@deluxe.ocn.ne.jp

□ 提出された書類のうち、下記のものが不備ですから再提出してください。再提出書類は、郵送等でも受理しますが、必ず本受領書の写しを同封してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 書類の不備等があるもの | 備考 |
| □　入札等参加資格審査申請書（様式第１号） |  |
| □　委任状（様式第２号） |  |
| □　誓約書（様式第３号） |  |
| □　使用印鑑届（様式第４号） |  |
| □　債権者登録用使用印鑑届兼口座振込依頼書（様式第５号） |  |
| □　営業実績調書（様式第６号） |  |
| □　営業資格調書（様式第７号） |  |
| □　印鑑証明書 |  |
| □　履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本） |  |
| □　身元証明書 |  |
| □　納税証明書（□御所市収税課　□税務署 ） |  |
| □　許認可（登録）証明書・資格証明書等 |  |
| □　代理店・特約店証明書等 |  |
| □　切手（120円・140円・210円・250円・390円・580円・　　） | 市役所からの返送にかかった代金分 |
| □　その他 |  |

【再提出期日：令和６年３月１１日 ※期日厳守】

注１　本状は、受付後に申請者にお返ししますので、大切に保管してください。

注２　御所市受付印のないものは、無効です。

注３　申請書及び添付書類の記載事項に変更が生じたときは、直ちに変更届を提出してください。