

【入札書在中封筒記載例】

※書順及び方向は自由ですが、項目は全て記入願います。

※入札書在中と朱書きしてください。

※記入のない場合は、失格となります。

【表面の記載例】

〒 6 3 9 - 2 2 9 9	書 留
日本郵便株式会社御所郵便局留 奈良県葛城地区清掃事務組合 総務課 宛	親 展
入 札 書 在 中	

【裏面の記載例】

印	入札件名 (物品購入及び業務委託等)		印
	入札番号	第 号	
	開札日時	令和 年 月 日	
差出人	住 所 商号(名称) 代表者名	印	

※ 封印はしっかりのり付けし、代表者の印で割印してください。

※ 封筒の中には、入札書を入れてください。

※ 封筒の規格は、長形3号(120mm×235mm)を使用してください。

※ 封筒に在中する書類が外から見えないように注意願います。

記入例

入札書

消費税相当額を含んだ金額を記入のこと。
金額の先頭には『¥』を記入のこと。
入札金額の訂正、若しくは判読し難い場合は、無効とします。

金		億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ただし、記載金額は消費税相当額を含んだ金額

1 入札件名

入札件名、入札番号、の記載に誤りがある場合は無効となります。公告や入札通知書のとおり記入してください。

2 入札番号

第 号

3 くじ番号

--	--	--

「000～999」の間の任意の3桁の数字を記入してください。

上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

入札日を記入します。

奈良県葛城地区清掃事務組合

管理者 東川 裕 様

本組合又は各市町に届出の住所、事業者名、代表者氏名を記入、押印します。

当日、委任状により代理人が入札に参加する場合は、代理人が氏名を記入、押印します。

入札者

住所(所在地)

氏名(名称)

印

入札辞退届

入札件名、入札番号、は、公告や入札通知書のとおり記入してください。

1. 入札件名

2. 入札番号 第 号

このたび、上記の入札を辞退いたします。

令和 年 月 日

この入札辞退届の提出日を記入します。
入札日時までに総務課へ提出してください。

奈良県葛城地区清掃事務組合
管理者 東川 裕 殿

本組合又は各市町に届出の住所、事業者名、代表者氏名を記入します。

住 所
商号又は名称
代 表 者

印

入札辞退届は、必ず原本を総務課まで提出してください。(FAX、複写等は不可)
また、複数の入札を辞退される場合も、入札ごとに1通ずつ提出してください。

記入例

入札日を記入します。

令和 年 月 日

開札立会委任状

奈良県葛城地区清掃事務組合
管理者 東川 裕 様

各市町に届出の住所、事業者名、代表者氏名を記入、押印します。

入札当日、開札室において入札される方の氏名を記入し、入札時、使用する印鑑を押します。

(委任者) 住所(所在地) 氏名(名称) 印

私は、〇〇次郎 (印) を代理人と定め、下記の工事の開札の立会いに関する一切の権限を委任します。

入札件名、入札番号、納品(履行)場所は、公告や入札通知書のとおり記入してください。

記

- 1 入札件名
- 2 入札番号 第 号
- 3 納品(履行)場所 御所市 地内
- 4 開札日時 令和 年 月 日 時 分
- 5 代理人が使用する印鑑

